	Para la aplicación de la Resolución 30:2018 del Ministerio de Comercio Exterior y la Inversión Extranjera.					PDIM 07		
	Procedimiento específico				Vigente desde:			
					Versión:	1	Rev:	1

## 1. Objetivos y alcance.

Este procedimiento establece las acciones a realizar por la Oficina Nacional de Normalización (ONN), en su carácter de Autoridad Nacional Competente, para verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos obligatorios de importación de instrumentos y sistemas de medición y emitir la Autorización Técnica que se establece en la Resolución No. 30:2018 del Ministerio del Comercio Exterior (MINCEX).

Este Procedimiento se aplica para todas las empresas exportadoras e importadoras que comercialicen productos clasificados según la mencionada Resolución en el siguiente Grupo:

**GRUPO A:** Aquellos productos que obligatoriamente deben ser sometidos a un procedimiento de evaluación documental y/o un procedimiento con ensayos e inspecciones, culminando en un procedimiento de registro para su aprobación por una Autoridad Competente, a fin de verificar si cumplen o no con los requisitos técnicos obligatorios establecidos.




Los productos comprendidos en este Grupo requieren de un Certificado Oficial previo a su importación y/o exportación, así como también requieren de Autorizaciones Técnicas, en los casos que se establezca a los efectos aduanales. Dentro del Grupo A se encuentran aquellos productos sujetos a normas cubanas obligatorias u otros requisitos técnicos obligatorios establecidos en disposiciones legales.

## 2. Definiciones:

### 2.1 Autoridad competente:

Organización o institución adscrita, atendida, reconocida o subordinada a los organismos de la Administración Central del Estado, que ostenta poderes, facultades o carácter para ejercer la función de reglamentar, dictar, aplicar y controlar el cumplimiento de las regulaciones técnicas al comercio relativas a su esfera de competencia. Las Autoridades Competentes pueden ser Autoridades Nacionales Reguladoras o no, y en su mayoría, ejecutan el proceso de evaluación, autorización y registro de los productos sometidos a requisitos técnicos obligatorios.

La autoridad competente será la Oficina Nacional de Normalización.

	Nombre y Apellidos:	Firma:	Fecha:
Elaborado	Lic. Elina Gonzalez Labrada		2018-12-17
Revisado	Ing. Fernando Arruza Rodriguez		2018-12-29
Aprobado	Dra. C. Nancy Fernández Rodriguez		2018-12-24

## **2.2 Autoridad Nacional Reguladora:**

Organización facultada por el Estado para garantizar el ordenamiento, la supervisión, exigir y controlar el ordenamiento de las regulaciones técnicas al comercio relativas a su esfera de competencia. Dicta las normas y regulaciones para la protección y garantía de los intereses de la sociedad, ejerce el control y la fiscalización del cumplimiento de los requisitos normativos y prioriza para ello su actuación en las esferas de su competencia.

## **2.3 Entidades:**

Las facultadas para realizar actividades de importación y exportación de productos, inscritas en el Registro Nacional de Exportadores e Importadores, adscrito a la Cámara de Comercio de la República de Cuba.

## **2.4 Órgano de aprobación de modelo:**

Es el Órgano que toma la decisión, basado en la revisión del informe de evaluación de modelo, que el instrumento de medición satisface las exigencias reglamentarias pertinentes y conduce a la emisión del certificado de aprobación de modelo.

El órgano de aprobación de modelo está constituido en la Oficina Nacional de Normalización presidido por el Director de Metrología de acuerdo al procedimiento PDIM 02 (vigente) "Evaluación y aprobación de modelo de instrumentos de medición".

## **2.5 Reconocimiento de una Aprobación de Modelo:**

Decisión adoptada por el Órgano de Aprobación de Modelo de aceptar los Certificados de Aprobación de Modelo preferiblemente emitidos por otras autoridades nacionales extranjeras, reconocidas como autoridades emisoras en el Sistema de Certificación OIML-CS del cual Cuba está registrada como miembro Utilizador.

## **2.6 Autorización Técnica (AT):**

Documento expedido por la Autoridad Competente que permite a la entidad obtener el visto bueno para importar o exportar los productos sometidos a requisitos técnicos obligatorios y que es necesario presentar en el momento del despacho aduanero de las mercancías cuando así se requiera.

La Autorización Técnica será expedida con la firma del Director de Metrología de la ONN.

### **3. Responsabilidades:**

#### **3.1 Director de Metrología de la ONN**

- Hacer cumplir lo que está establecido en el presente Procedimiento.
- Presidir el Órgano de Aprobación de Modelos.
- Firmar las Autorizaciones Técnicas para las cuales se emitan y registran Certificados de Aprobación de Modelo o Reconocimiento de una Aprobación de Modelo.

#### **3.2 Especialista de la Dirección de Metrología ONN (DIME).**

- Atender las solicitudes de las Entidades, cumpliendo con todo el proceso establecido por el presente Procedimiento y teniendo en consideración lo descrito en el Procedimiento PDIM 02:(vigente) “Evaluación y aprobación de modelo de instrumentos de medición”.
- Confeccionar las propuestas de Autorizaciones Técnicas que procedan y someterlo a consideración y firma del Director de Metrología.
- Conservar y custodiar los expedientes de las Autorizaciones Técnicas y Aprobaciones de Modelos emitidas.
- Emitir las prefacturas.
- Firmar las Autorizaciones Técnicas para las cuales no se emitan Certificados de Aprobación de Modelo o Reconocimiento de una Aprobación de Modelo.
- Entregar las Autorizaciones Técnicas a las Entidades.

#### **3.3 Especialista del área de economía.**

- Emitir la factura y cobrar el servicio recibido por la Entidad

### **4. Procedimiento.**

Los instrumentos y sistemas de medición del Grupo A que deben ser sometidos a evaluación y dictamen de aprobación de la Autorización Técnica (AT) por parte de la DIME se relacionan en el Anexo 1 al presente Procedimiento.

4.1 Las Entidades deben presentar la solicitud de Autorización Técnica (AT) llenando el formulario que aparece en el Anexo 2 MPDIM 07-1 “Modelo de Solicitud de Autorización Técnica (AT)”, junto con tres copias firmadas y acñadas del contrato (Modelo MPDIM 07-3, Anexo 3), acompañado de la Resolución que ampara la autorización de la persona que lo firma. La solicitud de Autorización Técnica (AT) se llena por la Entidad por cada contrato de

importación de instrumentos de medición y le es devuelta una copia firmada por el especialista de la DIME.

- 4.2 En el término de 15 (quince) días se le entrega a la Entidad una copia del contrato firmado por la ONN.
- 4.3 El especialista de la DIME, considerando el campo de aplicación de los instrumentos y sistemas de medición presentados en el modelo MPDIM 07-1 (Anexo 1) y lo establecido por la Disposición General DG-01 ***“Instrumentos de medición sujetos a Control Metrológico Legal según los campos de aplicación donde serán utilizados”*** define, si el instrumento debe ser objeto de Aprobación o no del Modelo.
- 4.4 En caso de requerir Aprobación de Modelo se procede de acuerdo al Procedimiento PDIM 02:(vigente) “Evaluación y aprobación de modelo de instrumentos de medición” según:
  - 4.4.1 Cuando la Entidad entrega un certificado de aprobación de modelo emitido por una organización reconocida como autoridad emisora en el Sistema de Certificación OIML-CS, se homologará el mismo y se emitirá el certificado y se cobrará el servicio, según la tarifa establecida para este caso.
  - 4.4.2 Cuando la Entidad entregue un certificado de aprobación de modelo emitido por un Instituto metrológico que no está registrado en el Sistema de Certificación OIML-CS y sea reconocido por la ONN, se procederá a la homologación del mismo y se cobrará según la tarifa establecida.
  - 4.4.3 En el caso de emisión de Aprobaciones de Modelo basadas en evaluaciones de modelo ejecutadas por laboratorios de metrología reconocidos por la ONN, el plazo de entrega comienza a partir de la fecha de entrega del Informe de Evaluación de Modelo emitido por el laboratorio evaluador.
  - 4.4.4 Para los casos que el modelo del instrumento ya esté aprobado, cuando la Entidad haya entregado toda información solicitada y se compruebe que este asentado en la base de datos de modelos aprobados, solo se emite una Autorización Técnica (AT) de acuerdo al Procedimiento PDIM 02:(vigente) “Evaluación y aprobación de modelo de instrumentos de medición”y se cobra el valor por la Autorización Técnica.
- 4.5 Cuando la entidad presente una solicitud de importación de un instrumento de medición que pertenezca a una partida arancelaria descrita en el Anexo 1 pero su campo de aplicación no está declarado en la Disposición General DG-01 ***“Instrumentos de medición sujetos a Control Metrológico Legal***

***según los campos de aplicación donde serán utilizados”, se emitirá la Autorización Técnica (AT) sin costo.***

- 4.6 Una vez entregada toda la documentación y definido por la DIME cómo proceder según el caso descrito en los incisos 4.4.1 al 4.4.4, se enviara la prefactura a la entidad según las tarifas establecidas.
- 4.7 Una vez pagado el servicio el Cliente está en la obligación de presentar a la DIME la factura emitida por el área de economía con el cuño de pagado para recibir la Autorización Técnica (AT) y los Certificados de Aprobación de Modelo según sea el caso.
- 4.8 El plazo de entrega de las Autorizaciones Técnicas puede ser hasta 15 (quince) días naturales a partir de que la Entidad entregue toda la documentación requerida y otros 15 (quince) días naturales más para los casos de que se requieran Aprobación de Modelo.
- 4.9 En caso que la Entidad no entregue la documentación técnica establecida referida anteriormente en el presente Procedimiento en un plazo no mayor de 30 (treinta) días a partir de la presentación de la solicitud, se procederá a la cancelación de la misma.
- 4.10 De no efectuarse el pago en un término de 30 (treinta) días a partir de la emisión de la prefactura se procederá a la cancelación de la Autorización Técnica.

## **5. Anexos**

Anexo 1. Los instrumentos de medición del Grupo A que deben ser sometidos a evaluación y dictamen de aprobación de la Autorización Técnica (AE) por parte de la DIME.

Anexo 2 Modelo MPDIM 07-1 de solicitud Autorización Técnica (SAE)

Anexo 3 Modelo MPDIM 07-2 - Contrato

Anexo 4 Modelo MPDIM 07-3 Prefactura

Anexo 5 Modelo MPDIM 07-4 Autorización Técnica (AT)

## **6. Bibliografía**

1. Resolución No. 30:2018 del Ministerio del Comercio Exterior (MINCEX).
2. Procedimiento PDIM 02:(vigente) “Evaluación y aprobación de modelo de instrumentos de medición”, de la Dirección de Metrología de la ONN.

## ANEXO 1

Los instrumentos de medición del Grupo A que deben ser sometidos a evaluación y dictamen de aprobación de la Autorización Técnica por parte de la DIME.

<b>PARTIDA ARANCELARIA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
84.13	Bombas para líquidos, incluso con dispositivo-medidor incorporado; elevadores de líquidos. Bombas con dispositivo medidor incorporado o concebidas para llevarlo:
8413.11.00	Bombas para distribución de carburantes o lubricantes, del tipo de las utilizadas en gasolineras, estaciones de servicio o garajes
8413.19.00	Las demás
8413.30.00	Bombas de carburante, aceite o refrigerante, para motores de encendido por chispa o compresión
84.23	Aparatos e instrumentos de pesar, incluidas las básculas y balanzas para comprobar o contar piezas fabricadas, excepto las balanzas sensibles a un peso inferior o igual a 5 cg; pesas para toda clase de básculas o balanzas.
8423.10.00	Para pesar personas, incluidos los pesabebés; balanzas domésticas
8423.20.00	Básculas y balanzas para pesada continua sobre transportador
8423.30.00	Básculas y balanzas para pesada constante, incluidas las de descargar pesos determinados en sacos (bolsas) u otros recipientes, así como las dosificadoras de tolva -Los demás aparatos e instrumentos de pesar:
8423.81.00	Con capacidad inferior o igual a 30 kg
8423.82.00	Con capacidad superior a 30 kg pero inferior o igual a 5.000 kg
8423.89.00	Los demás
8423.90.00	Pesas para toda clase de básculas o balanzas; partes de aparatos o instrumentos de pesar
9016.00.00	Balanzas sensibles a un peso inferior o igual a 5 cg, incluso con pesas.
9025.11.00	Termómetros y pirómetros, sin combinar con otros instrumentos De líquido, con lectura directa

<b>PARTIDA ARANCELARIA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
90.26	Instrumentos y aparatos para la medida o control del caudal, nivel, presión u otras características variables de líquidos o gases (por ejemplo: caudalímetros, indicadores de nivel, manómetros, contadores de calor), excepto los instrumentos y aparatos de las partidas 90.14, 90.15, 90.28 ó 90.32.
9026.10.00	Para medida o control del caudal o nivel de líquidos
90.28	Contadores de gas, líquido o electricidad, incluidos los de calibración
9028.10.00	Contadores de gas
9028.20.00	Contadores de líquido
9028.30.00	Contadores de electricidad
90.29	Los demás contadores (por ejemplo: cuentarrevoluciones, contadores de producción, taxímetros, cuentakilómetros, podómetros); velocímetros y tacómetros, excepto los de las partidas 90.14 ó 90.15; estroboscopios
9029.10.00	Cuentarrevoluciones, contadores de producción, taxímetros, cuentakilómetros, podómetros y contadores similares
9030.10.00	Instrumentos y aparatos para medida o detección de radiaciones ionizantes

**ANEXO 2**

**Número de solicitud:**  
(Para llenar por ONN)

**MODELO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN TÉCNICA MPDIM 07-1**

**A: Dirección de Metrología**

**Nombre de la entidad:**

**Dirección legal:**

**Persona que solicita:**

**Firma:**

**Teléfono:**

**E-mail:**

**Solicita Autorización Técnica para:**

**No. Contrato:**

**Mercancía:**

**Sub-partida arancelaria:**

**Descripción:**

**Origen (proveedor / fabricante / país):**

**Campos de aplicación de los instrumentos:**

**Uso previsto del instrumento:**

**Para llenar por ONN**

Solicitud Recibida por: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_



**ANEXO 3**  
**Modelo MPDIM 07-2**  
**CONTRATO No. (A llenar por la ONN)**

**De una Parte:** \_\_\_\_\_

con Domicilio Social en \_\_\_\_\_, Código \_\_\_\_\_, Cuenta Bancaria en Moneda Nacional No \_\_\_\_\_, en la Sucursal de Crédito No. \_\_\_\_\_ y a la que en lo sucesivo y a los efectos del presente Contrato se denominará EL CLIENTE, está representado en este acto por \_\_\_\_\_ en su carácter de \_\_\_\_\_ según Resolución \_\_\_\_\_.

**De otra Parte:** La Oficina Nacional de Normalización con Domicilio Social en Calle E No. 261 entre 11 y 13, Plaza de la Revolución, Ciudad de La Habana, Código: 211.0.6127, Cuenta Bancaria en Moneda Nacional No. 0526440009560210 en U.P. Oficina Nacional de Normalización y a la que en lo sucesivo y a los efectos del presente Contrato se denominará EL EJECUTOR, está representada en este acto por Ing. Fernando Arruza Rodríguez en su carácter de Director de Metrología, según Resolución No. 91 del 2012.

**AMBAS PARTES:** Luego de acreditada la personalidad y representación con que comparecen a este acto.

**ACUERDAN**

**1. OBJETO DEL CONTRATO**

**1.1.** El presente contrato tiene como objeto regular las relaciones que surjan entre el **EJECUTOR** y el **CLIENTE** durante la prestación del servicio de la Autorización Técnica, que incluye en los casos que proceda, el Registro de Certificados OIML y la emisión del Certificado de Aprobación de Modelo.

**2. OBLIGACIONES DEL CLIENTE.**

**2.1. EL CLIENTE** entrega la documentación requerida para recibir el servicio por parte del **EJECUTOR**.

**2.2. EL CLIENTE** paga al **EJECUTOR** el valor según Prefactura de acuerdo con las regulaciones y tarifas vigentes.

**OBLIGACIONES DEL EJECUTOR.**

**3.1** El ejecutor se obliga a prestar a entregar en el plazo de 30 (treinta) días naturales las Autorizaciones Técnicas a partir de que la Entidad entregue toda la documentación requerida, puede ser incluso mayor en 15 (quince) días naturales para los casos de que se requiera Reconocimiento de Certificados de Aprobación de Modelo emitidas por Autoridades Nacionales Extranjeras. En el caso de emisión de Aprobaciones de Modelo, el plazo de entrega de 30 (treinta) días naturales comienza a partir de la

fecha de entrega del Informe de Evaluación de Modelo emitido por el laboratorio evaluador.

#### **4. DEL PRECIO Y LAS FORMAS DE PAGO.**

- 4.1** El CLIENTE pagará al EJECUTOR mediante cheque o transferencia bancaria en CUP y CUC el 100% del valor total del contrato, previa emisión de las prefacturas correspondientes de acuerdo con las regulaciones y tarifas vigentes.
- 4.2** En caso de incumplimiento por parte del **CLIENTE** en este sentido, el **EJECUTOR** le enviará la correspondiente Reclamación Comercial, el CLIENTE la examinará y dará respuesta sobre su contenido dentro del término de diez días siguientes a la fecha en que hubiere recibido la misma.

#### **5. PENALIDADES**

- 5.1.** En caso de Mora en el cumplimiento de pago, EL EJECUTOR establecerá una penalidad de un 0.011% por cada día de mora, el que estará en correspondencia con las tasas máximas de intereses por mora, establecidas por el Acuerdo No.41 de fecha 14 de mayo del 2008, del Comité de Política Monetaria del Banco Central de Cuba, siendo estas de un 4% de interés por año en caso de CUP.

#### **6. CAUSAS EXIMENTES DE LA RESPONSABILIDAD:**

- 6.1.** Las Partes no serán responsables por el incumplimiento total o parcial de sus obligaciones contractuales, cuando las mismas resulten imposibles de cumplir debido a circunstancias o hechos de carácter extraordinario, imprevisibles y si previsibles inevitables, que ajenos a la voluntad de las Partes surjan con posterioridad a la firma del presente Contrato. La Parte imposibilitada de cumplir, notificará y probará a la otra Parte por escrito la naturaleza y las causas del incumplimiento, así como las fechas esperadas de comienzo, duración y las posibles consecuencias, acompañando las certificaciones que sean necesarias, expedidas al efecto por autoridad competente.
- 6.2.** El plazo o fecha de cumplimiento de la obligación se prorrogará automáticamente por un término de igual duración al de la vigencia de las circunstancias eximentes surgidas, no obstante lo anterior, si la situación subsistiera por más de sesenta (60) días naturales ininterrumpidos, cualesquiera de las Partes podrá dar por terminada la transacción afectada mediante una simple comunicación escrita, sin necesidad de pedirlo ante Órgano Judicial alguno, ni reclamar indemnización o gasto que pueda haberse producido por tal motivo.

#### **7. MODIFICACION O RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

- 7.1.** Ambas Partes podrán modificar el presente contrato de mutuo acuerdo cuando ello resulte beneficioso o conveniente para el mejor cumplimiento de los plazos o desarrollo y/o extensión de los servicios objeto de este Contrato.
- 7.2.** Toda proposición de modificación o resolución del Contrato deberá ser comunicada por escrito a la otra Parte con 15 días hábiles de antelación a la fecha de ejecución de este.

**7.3.** La Parte que reciba la proposición deberá dar respuesta dentro de los 7 días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la propuesta de modificación.

**7.4.** Decursado este plazo sin que manifieste oposición alguna a ello, se entenderá que se acepta la proposición.

**7.5.** El correspondiente suplemento al contrato, en los casos que proceda, se entregará dentro de los 7 días hábiles siguientes a la aceptación expresa o tácita de la proposición.

## **8. RECLAMACIONES**

**8.1.** Las Partes tienen el derecho de reclamarse por cualquier incumplimiento de lo estipulado en este Contrato, así como por las consecuencias que derivan del mismo, en un plazo de 30 días contados a partir del incumplimiento, mediante escrito al cual se le adjuntarán los documentos que avalen la reclamación.

**8.2.** La Parte contra la cual se presenta una reclamación deberá examinarla y darle respuesta dentro de los 10 días siguientes a la fecha en que se hubiese recibido.

**8.3.** Las Partes podrán acordar una prórroga hasta de 10 días hábiles para dar respuesta a su reclamación.

**8.4.** Las Partes resolverán de buena fe y amigablemente las diferencias que surjan con motivo de la interpretación, ejecución, modificación o rescisión del presente Contrato, y en caso de no llegar a acuerdo, las someterán a la Sala de lo Económico del Tribunal Provincial Popular competente, como se establece en el Decreto-Ley No.241 de fecha 26 de septiembre de 2006.

## **9. RESPONSABILIDAD MATERIAL**

**9.1.** La Parte que incumpla total o parcialmente cualquiera de sus obligaciones contraídas en el presente Contrato, responderá por los daños o perjuicios que se crearán por el incumplimiento, lo cual incluirá, según corresponda, la restitución del bien, la reparación del daño material, o la indemnización de los perjuicios ocasionados.

## **10. VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO**

**10.1.** Este Contrato entrará en vigor a partir de la fecha de su firma y estará vigente por el período de 5 años, al amparo del Anexo de la Resolución 2253 de fecha 8 de junio de 2005 del Ministerio de Economía y Planificación. Renovable por igual período por acuerdo escrito entre las partes.

Y para constancia de ello y de todo lo convenido, suscriben el mismo en 2 ejemplares, todos de igual valor y efectos legales en La Habana a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

---

**EL EJECUTOR**

---

**EL CLIENTE**

**ANEXO 4  
MPDIM 07-3**

PRE- FACTURA							
		<b>Oficina Nacional de Normalización</b>			Código: <b>211. 0. 6127</b>		
Dirección : Calle E No. 261 entre 11 y 13. Vedado. Ciudad de La Habana, teléfonos: 830-0835 ; 830-0825							
Cliente:				Código:			
Dirección del Cliente:				Provincia:		Cuenta Bancaria:	
Telf.		Fax:					
Contrato No				Pre-Factura No			
<b>FORMA DE PAGO:</b>		Cheque		Efectivo		Transferencia. Bancaria	
<b>TIPO DE MONEDA</b>		Nacional (pesos)		Pagar a favor de: <b>U.P. Oficina Nacional de Normalización</b> Cuenta Bancaria: <b>0526440009560210</b>			
		CUC (USD)		Pagar a favor de: <b>CITMA – ONN</b> Cuenta Bancaria: <b>0300000002872022 BFI</b> <b>Autorización Operar MLC Licencia No. 1439 de 1995 /05 /11</b>			
Descripción			<b>Cantidad</b>	Precio CUP	Total CUP	Precio CUC	Total CUC
Certificado Aprobación de Modelo Solicitudes:							
Autorizaciones Técnicas: Solicitudes:							
	<b>ELABORADO POR:</b>			<b>CLIENTE</b>			
Nombre:							
Cargo:							
Fecha:							
Firma:							

**ANEXO NO. 5**

**MPDIM 07-4**



**Oficina Nacional de Normalización  
Servicio Nacional de Metrología  
SENAMET**

**AUTORIZACIÓN TÉCNICA (AT)**

Folio: (A llenar por la ONN)

**LA OFICINA NACIONAL DE NORMALIZACIÓN HACE CONSTAR  
QUE:**

**CONTRATO:**

**LA(S) PARTIDA(S) ARANCELARIA(S):**

**ORIGEN** (Proveedor / fabricante / país):

**EMPRESA** (importadora / exportadora):

**PRODUCTO:**

☐

Ha demostrado que satisface los requisitos técnicos obligatorios que se establecen por la Resolución No. 30 del 2018 del MINCEX.

☐

Está exenta de los requisitos técnicos obligatorios que se establecen esta Autoridad Competente por la Resolución No. 30 del 2018 del MINCEX.

**Esta Autorización Técnica tiene como uso exclusivo su presentación a las Autoridades de la Aduana General de la República de Cuba para el levante de las mercancías y tiene una vigencia de 60 días naturales**

Dado en La Habana, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Nombres y Apellidos del funcionario (cuño y firma)  
Cargo del funcionario